附件1

2024年彭州市人才发展促进会招聘岗位表

| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 专业要求 | 学历要求 | 年龄要求 | 岗位职责 | 聘用条件 | 薪酬标准 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人才服务专员A岗 | 1 | 不限 | 硕士研究生及以上学历，并取得相应的学位证书 | 40周岁及以下（1984年1月1日及以后出生,博士研究生可放宽至45周岁） | 1. 负责联系服务专家人才，积极协调相关部门解决人才实际困难。 2、负责策划执行人才相关活动。   3、创新服务内容开辟新业务板块。  4、加强与海内外知名高校、企业、社会组织及高层次人才联络对接，促进交流合作。 5、协助做好招才引智工作。  6、负责执行理事会的重大决策。  7、完成主管部门、理事会交办的其他工作。 | 1、具有中华人民共和国国籍，具有良好的政治素质和道德品行，拥护党的路线、方针和政策，无违法犯罪记录。  2、身体健康，具备专职履责能力。  3、熟练掌握办公软件操作，具有一定的文字写作能力。  4、工作积极主动，执行力和服务意识强，有责任感，有较强的组织策划、沟通协调和社会活动能力。  5、有较强的语言表达能力和语言提炼能力。  6、有较强的团队合作意识、服务意识，有应对繁杂和多方面事务的耐心和能力。  7、符合下列条件者，优先考虑：  （1）有相关社会组织工作经验者。  （2）有组织策划大型活动经验者。  （3）有海外留学或工作经历者。  （4）博士研究生。 | 8-10万元/年。 |  |
| 2 | 人才服务专员B岗 | 1 | 不限 | 本科及以上学历 | 40周岁及以下（1984年1月1日及以后出生） | 1、人才政策宣传。  2、动态掌握彭州市人才基本状况、人才需求及专家人才创新创业需求情况。  3、为高层次人才提供一站式、个性化服务，协调解决专家人才创新创业过程中遇到的困难和问题。  4、协助人才活动的策划组织执行工作。  5、承办彭州市人才发展促进会其他相关工作。 | 1、具有中华人民共和国国籍，具有良好的政治素质和道德品行，拥护党的路线、方针和政策，无违法犯罪记录。  2、身体健康，具备专职履责能力和长期在外出差的条件。  3、熟练掌握办公软件操作，具有一定的文字写作能力。  4、工作积极主动，执行力和服务意识强，有责任感，有良好的组织协调能力和人际沟通能力。  5、有良好的语言表达能力和语言提炼能力。  6、有良好的团队合作意识、服务意识，有应对繁杂和多方面事务的耐心和能力。  7、符合下列条件者，优先考虑：  （1）有相关社会组织工作经验者。  （2）有组织策划大型活动经验者。  （3）退役军人。  （4）持C1及以上驾照者。 | 6-8万元/年。 |  |